



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2024

№ 2676

г. Слободской Кировской области

**О внесении изменений в постановление администрации города
Слободского от 25.12.2019 № 2560**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании утвержденного перечня коррупционно-опасных функций в деятельности муниципальных служащих от 28.09.2023 администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации города Слободского от 25.12.2019 № 2560 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы муниципального образования «город Слободской», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – постановление), изложив **перечень** должностей муниципальной службы муниципального образования «город Слободской», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление администрации города Слободского от 28.09.2023 № 2013 «О внесении изменений в постановление администрации города Слободского от 25.12.2019 № 2560» считать утратившим силу с 01.01.2025.

3. Консультанту по кадровой работе правового отдела Плотниковой Н.А. ознакомить муниципальных служащих администрации города Слободского с настоящим постановлением.

4. Организационному отделу разместить постановление на официальном сайте администрации города Слободского.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

Глава города Слободского

И.В.Желвакова

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы муниципального образования «город Слободской», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы муниципального образования «город Слободской», исполнение полномочий по которым предусматривает осуществление организационно-распорядительных, административно-хозяйственных функций:

- первый заместитель главы администрации города;
- заместитель главы администрации;
- заместитель главы администрации по профилактике правонарушений и социальным вопросам;
- заместитель главы администрации – управляющий делами;
- начальник управления (и.о. начальника управления);
- заведующий отделом;
- заместитель заведующего отделом;
- начальник отдела в составе управления (в т.ч. начальник-главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансового управления);
- заведующий сектором в составе управления.

2. Должности муниципальной службы муниципального образования «город Слободской», исполнение полномочий по которым предусматривает осуществление контрольно-надзорных мероприятий, рассмотрение вопросов о распределении бюджетных ассигнований,

субсидий, межбюджетных трансфертов, принятие решений в пределах своих полномочий в отношении заинтересованных лиц и т.п.:

- консультант-ревизор сектора доходов Финансового управления;
- консультант бюджетно-аналитического отдела Финансового управления;
- главный специалист бюджетно-аналитического отдела Финансового управления;
- консультант отдела бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансового управления;
- главный специалист (в т.ч. главный специалист – бухгалтер) отдела бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансового управления;
- консультант – бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансового управления;
- главный специалист сектора доходов Финансового управления;
- консультант отдела образования и молодежной политики;
- консультант правового отдела;
- консультант по кадровой работе правового отдела.

3. Должности муниципальной службы муниципального образования «город Слободской», исполнение полномочий по которым предусматривает осуществление функций управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами:

- консультант управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами;
- главный специалист управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

4. Должности муниципальной службы муниципального образования «город Слободской», исполнение полномочий по которым

предусматривает предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям:

- консультант управления по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства;
- консультант по учету, обмену и распределению жилья управления по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства;
- главный специалист управления по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства;
- консультант по делам ГО, ЧС, ЖКХ и антитеррористической деятельности управления по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства;
- главный специалист отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок;
- ведущий специалист отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок;
- консультант по вопросам молодежной политики отдела образования и молодежной политики;
- консультант отдела опеки и попечительства.

5. Должности муниципальной службы муниципального образования «город Слободской», исполнение полномочий по которым предусматривает организацию закупочной деятельности:

- консультант-юрист сектора доходов Финансового управления;
 - консультант по муниципальным закупкам отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок;
 - участники Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Слободского.
-