

Приложение
к постановлению
администрации города
Слободского
от 29.11.2024 № 2676

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы муниципального образования «город Слободской», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы муниципального образования «город Слободской», исполнение полномочий по которым предусматривает осуществление организационно-распорядительных, административно-хозяйственных функций:

- первый заместитель главы администрации города;
- заместитель главы администрации;
- заместитель главы администрации по профилактике правонарушений и социальным вопросам;
- заместитель главы администрации – управляющий делами;
- начальник управления (и.о. начальника управления);
- заведующий отделом;
- заместитель заведующего отделом;
- начальник отдела в составе управления (в т.ч. начальник-главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансового управления);
- заведующий сектором в составе управления;
- заместитель начальника управления.

2. Должности муниципальной службы муниципального образования «город Слободской», исполнение полномочий по которым предусматривает осуществление контрольно-надзорных мероприятий, рассмотрение вопросов

о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, принятие решений в пределах своих полномочий в отношении заинтересованных лиц и т.п.:

- консультант-ревизор сектора доходов Финансового управления;
- консультант бюджетно-аналитического отдела Финансового управления;
- главный специалист бюджетно-аналитического отдела Финансового управления;
- консультант отдела бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансового управления;
- главный специалист (в т.ч. главный специалист – бухгалтер) отдела бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансового управления;
- консультант – бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансового управления;
- главный специалист сектора доходов Финансового управления;
- консультант отдела образования и молодежной политики;
- консультант правового отдела;
- консультант по кадровой работе правового отдела.

3. Должности муниципальной службы муниципального образования «город Слободской», исполнение полномочий по которым предусматривает осуществление функций управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами:

- консультант управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами;
- главный специалист управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

4. Должности муниципальной службы муниципального образования «город Слободской», исполнение полномочий по которым предусматривает предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям:

- консультант управления по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства;
- консультант по учету, обмену и распределению жилья управления по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства;
- главный специалист управления по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства;
- консультант по делам ГО, ЧС, ЖКХ и антитеррористической деятельности управления по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства;
- главный специалист отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок;
- ведущий специалист отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок;
- консультант по вопросам молодежной политики отдела образования и молодежной политики;
- консультант отдела опеки и попечительства.

5. Должности муниципальной службы муниципального образования «город Слободской», исполнение полномочий по которым предусматривает организацию закупочной деятельности:

- консультант-юрист сектора доходов Финансового управления;
 - консультант по муниципальным закупкам отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок;
 - участники Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Слободского.
-